PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, septiembre de 2021

Señor (a)
Javier Gómez Pulido
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2710303 de 2021
Coordinador académico
Centro Minero
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR 2710303 del año 2021

Karen Viviana Espinel Báez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1052392357 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS Mcte ($ 17.245.266). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de Julio de 2021 por valor de DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS Mcte ($ 248.133), b) CUATRO pagos iguales por los meses de Agosto a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS Mcte ($3.722.000) cada uno, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de Diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES CIENTO NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS Mcte ($ 2.109.133).

Plazo: cuatro (4) meses y diecinueve (19) días, inició 29 de julio y fecha de terminación el 17 de diceimbre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que imparte el Centro MINERO en los programas de Formación Titulada Regular en el área de AMBIENTAL de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la programación establecida, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones		Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación orientación y evaluación de los procesos formativos en el área y programa objeto del presente contrato de acuerdo con la programación establecida, modelo pedagógico del SENA, los lineamientos SIGA y demás lineamientos institucionales	Orientar procesos formativos al programa Técnico de Tratamiento de aguas Ficha: 2338879 Técnico de Monitorio Ambiental Ficha: 2236303	Actividades ejecutadas en territorium
2	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se requiera.	Realizar el Procedimiento ejecución de la formación profesional integral	Registro de Sofia Plus
3	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación	Orientar procesos formativos al programa Técnico de Tratamiento de aguas Ficha: 2338879 Técnico de Monitorio Ambiental Ficha: 2236303	Registro de Sofia Plus
4	Ejecutar la formación profesional integral cumpliendo con los productos definidos en el programa de formación, proyecto formativo y/o productivo, planeación pedagógica, guías e instrumentos de evaluación para cada uno de los programas del área temática objeto del contrato.	Orientar procesos formativos al programa Técnico de Tratamiento de aguas Ficha: 2338879 Competencias: 1. Manteminiento de sistemas de captación de agua Técnico de Monitorio Ambiental Ficha: 2236303 2. Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	Documentos en la plataforma sena-territorrium.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los procedimientos internos y lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Orientar procesos formativos al programa: Técnico de Tratamiento de aguas Ficha: 2338879 Técnico de Monitorio Ambiental Ficha: 2236303	Plataformas institucionales: Sena sofia plus y territorrium y sesiones asincrónicas en meet.

		Uso de formatos vigentes se encuentran el portafolio del instructor LMS y Drive	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Emitir juicios valorativos: A los aprendices asociados a las fichas, de acuerdo a la ejecución de las actividades desarrollas en las competencias de formación titulada	Valoración de actividades en plataformas institucionales: Sena sofia plus y territorrium.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	A la fecha no se ha presentado	No se presenta evidencia
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Induccion	Induccion
9	Realizar seguimiento a etapa productiva de aprendices según asignación de coordinación académica y posterior acompañamiento a proceso de certificación de un mínimo de 35 aprendices durante el periodo objeto de este contrato registrando y reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Seguimiento de etapa productiva	Correos electrónicos a los aprendices en cuyo contenido esta el formato de bitacoras y F-023

10	Promover la participación y acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	A la fecha no se ha presentado	A la fecha no se ha presentado
11	Aplicar y promover el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Incentivar a los aprendices para continuar con el proceso de formación.	Plataforma territorrium
12	Participar cuando el centro de formación lo requiera en: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral. b) Jornadas de Registro calificado para programas que lo requieren. c) Procesos de Autoevaluación del centro. Conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	A la fecha no se ha presentado	No se presenta evidencia
13	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Reuniones de àrea	Reuniones de àrea
14	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación	Socializar programas de formación titulada en medio electrónicos	Divulgacion de programas de formación titulada en medio electrónicos
15	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.	A la fecha no se ha presentado	No se presenta evidencia

16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y demás sistemas de gestión implementados en el centro así como asistir a las convocatorias que el centro programa	Participar en actividades de promoción y prevención.	Certificado de inducción SST vigente Induccion SIGA
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual y una vez finalizado hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales para quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no se ha presentado	No se presenta evidencia.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar en socialización actividades propuestas por coordinación academica, coordinación de formación, entre otras.	Registro de asistencia, Teams

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7807838573 aportes a salud y pension expedida por ACH SOI para el periodo de Agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Karen Viviana Espinel Báez
Contratista
C.C. No.1052392357 de Duitama

Recibí a satisfacción:

Firma
Javier Gomez Pulido
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2579149 de 2021
Coordinador académico